

レンタルスペース利用規約

有限会社 ブラット THE STUDIO iwakura

利用規約 2017年 9月 3日 制定

有限会社 ブラット THE STUDIO iwakura に関わる規約をここに定めます。ご利用になられる際は、利用規約を遵守してください。

本規約をお守り頂けない場合、次回からのご利用をお断りさせて頂く場合がございますので、ご了承の程お願い申し上げます。

(利用目的)

当レンタルスペースは、調理、撮影、会議、会合などの目的で利用することを原則と致します。宗教や政治等の目的、法律に反する目的、公序良俗に反する不適切な行為等によるご利用は固くお断り致します。

(利用申込とその手続き)

1. お申込は、利用希望日の6ヶ月前からお受けします。まずは、店頭(1F 美容院 gilet)・メール・電話にて予約状況をご確認・お問い合わせください。

*メールアドレス: thestudio-i@i.softbank.jp

*電話:予約・問い合わせ専用ダイヤル 090-3952-1096

2. 店頭(1F 美容院 gilet)・お電話・メールより仮予約をしていただきます。ご利用内容について当方担当者から連絡させていただき、内容の確認を致します。1週間以内に現金、または、所定の銀行口座にお振込み頂き、確認した後、ご予約成立となります。

店頭にてお申込される方は、当店指定の「レンタルスペースの申込書」に必要事項を記入の上、ご提出下さい。(用紙はご用意致しております)

- 予約成立後であっても、場合によっては、その後の審査によりレンタルできないこともありますので、予めご了承ください。その際、キャンセル料の対象にはなりません。
- 振込手数料は、申込者にてご負担願います。

支払先

■ 銀行振込

十六銀行 岩倉支店 (普通) 1341855
口座名義 有限会社 ブラット

■店頭 gilet (1F 美容院) 支払

愛知県岩倉市新柳町 1-50 gilet

* 領収書発行希望の方はその旨ご連絡ください。

(利用時間)

利用時間は、事前にお申し込みいただいた時間を厳守して下さい。利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。時間延長につきましては、下記料金表記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りすることがありますので、予めご了承ください。

- 利用料金の延長の場合は30分単位となります。
- 次の利用者に支障が生じる場合、お断りをする場合があります。
- デイトタイム(9:00～17:00)内での延長、通常料金の1.5倍の金額をご請求致します。
- ナイトタイム(17:00～22:00)内での延長、通常料金の2倍の金額をご請求致します。
- 利用時間は、搬入・準備及び片付け・確認時間を含みます。
- 利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。

(例) 平日、ナイトタイムにメインフロアをレンタル中に30分延長の場合

1時間 ¥3000、30分の料金 ¥1500 × 2(ナイトタイム延長料金)により
¥3000×(税) ¥3240 となります

※延長を希望の方は、090 3952 1096 又はスタッフまでお申し付けください。

利用時間は、準備及び後片付け・確認時間を含みます。退室 10 分前には後片付けを終了し、利用終了後は利用前の状態まで原状回復してください。後片付けの確認と備品点検をして退室となります。退出時間になりましたら、すみやかに退出をお願い致します。

(搬入・搬出)

荷物などの搬入出は建物の西側階段をご利用ください。その他、何か必要がある場合は事前にご相談ください。搬入出時に共用部を破損、汚損した場合は、損害賠償費用を請求致します。

(レンタルスペース利用制限)

利用申込者は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡、あるいは転貸することはできません。利用申込者がこの規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止し、今後一切の利用資格を剥奪します。また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。

利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当方の判断で申込の取り消しや利用停止の処置をとる場合があります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は一切の責任を負いません。

1. 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
2. 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
3. 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。

4. 許認可もしくは資格が必要な内容での利用を、許認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。
5. 当方の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為(撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、販売行為、各種勧誘等)をした場合。
6. 暴力行為、反社会的行為、及びそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛及び後援等を行う場合。
7. 危険物の持込、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物・レンタルスペース・備品等を破損・汚損・紛失した場合。
8. 展示、及び装飾施工上、会場内に釘、鋸、アンカーを打ったり、許可無く糊・強粘着テープ等を張った場合。
9. 音、振動、臭気の発生等により、周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。
10. 来場者数が当レンタルスペースの許容範囲を超え、周囲に迷惑を及ぼすと判断した場合。
11. 指定外駐車場、及び近隣建物の敷地、路上等にバイク、自転車を駐輪、または自動車を駐車した場合。
12. 当方からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
13. その他当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断する場合。
14. 未成年者のみでのご利用の場合。(未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴してください)
15. 指定場所以外での喫煙が発覚した場合。(レンタルルームは全室全面禁煙です)
16. 他のレンタルスペース内入居者、近隣住民の迷惑となる大きな音を出す場合。

(利用許諾の取り消し)

利用に関わらず、本規約に反すると当方が判断した場合は、利用を取り消し致します。この場合、受領した利用料金は、返金致しません。

(予約確定後のキャンセル)

お申込後、やむを得ない理由によりご予約をキャンセルされる場合は、速やかにメール、またはお電話にてご連絡をお願い致します。キャンセル手数料を差し引いた金額を

利用者様の口座へ返金いたします。その際、振込手数料は利用者様の負担とさせていただきます。キャンセル手数料は、以下の通りです。

■ キャンセル手数料

ご利用日 7～4 日前：ご利用料金の 30%

ご利用日 3～2 日前：ご利用料金の 50%

ご利用日前日・当日：ご利用料金の 100%

(免責及び損害賠償)

- 当施設利用中の展示物、及び利用者、参加者がお持ち込みになられた物(貴重品を含む)等の盗難、破損事故については、その原因の如何を問わず当方は一切の責任を負いません。
- 天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- 当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- 当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

(安全管理)

- レンタルスペース利用期間中は、ご利用者側の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行って下さい。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐して下さい。
- 利用者は来場者や関係者の安全のために、非常時に備えて、非常口、防災設備の位置や利用方法等を予め熟知して下さい。利用時にレンタルスペース内の確認をお願い致します。

- レンタルスペースの保安全管理のため当方が必要と判断した場合は、レンタルスペース内に立ち入ることがありますので、予めご了承ください。
- 盲導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。
- 防犯上必要と判断した場合には、使用中であっても荷物や機材等の移動をお願いする場合があります。
- レンタルスペース内には、危険物の持ち込みは一切できません。

(案内状等の掲示物の設置)

- 催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する場合には、全て許可制となっておりますので事前に承認を得てください。
- 当レンタルスペース内に無断で掲示物を設置した場合や、指定した場所以外に設置された場合は直ちに撤去致します。

(利用後の原状回復)

- 利用終了後は利用前の状態まで原状回復して下さい。
- 当レンタルスペース内外の建造物・設備・什器貸出備品等を毀損、汚損、紛失、させ原状回復に実費、及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。
- 利用終了にあたり、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やごみ等は、すべてお持ち帰り下さい。レンタルスペース内外にごみを残さないようにお願いします。
- 残材・ごみ等の処理がなされなかった場合には、その費用は実費(1000 円)にて請求致します。

(キッチン利用について)

- 販売目的でのキッチンの利用は固くお断りします。
- 当キッチンで調理されたものを場外へ持ち出し販売する行為はできません。
- 熱機器や刃物等のお取り扱いには十分ご注意ください。また、調理中の事故、怪我、食中毒などのトラブルに関しても当方は一切責任を負いかねますので安全、衛生面にも十分ご配慮ください。
- キッチン、調理器具等ご使用後は、原則としてきれいに洗浄・清掃後、所定の位置に片付けてください。終了後チェックをさせていただきます。

- 設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させた場合には、速やかに申し出て下さい。また、その損害について全額賠償請求致します。
- 油を多量に使う場合は、ご使用分の油と油を固める溶剤をご用意ください。
- 消費電力の大きな調理器具を持ち込まれてお使いになる場合は、事前にご相談ください。
- 加熱調理中(ガス台、オーブン、カセットコンロ、電磁調理器等)は、必ず換気を行い、やけど等のケガに十分注意してください。
- キッチン用洗剤、スポンジ、タワシ等の清掃、洗浄備品、その他の消耗品(オーブンペーパー、ラップ、キッチンペーパー、ふきん、ホイル、調味料等)は、すべてご利用者をご用意ください。
- 下記の様な調理はお断りする場合がございます。
 1. 調理時に強い(人によっては異臭と感ずる)匂いを発するもの、残臭の強い調理 例)匂いの強い魚介類、並びにその干物の加熱調理。
 2. 室内に汚れが飛散したり付着したりする調理。
- 片付けについて
 1. 調理器具と食器の洗浄は時間内に済ませてください。
 2. ガス台、オーブン、調理台の汚れは全て拭き取ってください。
 3. 時間内に片付けが終らない場合は、時間を延長して片付けていただくか、調理器具、食器洗浄代行料金として 4,000 円をいただきます。
- ごみや残った食材・調味料等は原則お持ち帰りください。当方で処理する場合は、以下の様に 6 種類に分別をして頂き、ゴミ処理代として 一袋 500 円を頂戴致します。できる限り分別し、分別不明のものは 1 つにまとめておくようお願い致します。ゴミ袋は、利用者様にてご用意ください。
 1. 普通ゴミ(生ゴミと燃えるゴミ、と下記以外のゴミ)
 2. プラスティック(資源)*汚れはサッと落として水気を切って
 3. ペットボトル(資源)
 4. 瓶
 5. 缶
 6. 小物金属(最長辺 30cm 未満となる金属を含む製品)

プライバシーポリシー

1. 個人情報の利用目的について

収集した個人情報は、利用者確認・照会、ダイレクトメールの発送等、サービスに関する各種ご案内のために使用されます。その他当社で必要とされる作業の範囲外の目的では使用しません。

2. 個人情報の第三者提供について

収集した個人情報は、法律上公的機関への届出・提出が必要な場合、事故等での緊急時を除いて第三者へ提供しません。

3. 個人情報の開示等について

収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、すみやかに対応致します。

THE STUDIO iwakura 利用規約、プライバシーポリシーに同意します。

平成 年 月 日

署名 _____